



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

LICEO STATALE "GALILEO GALILEI"
Scientifico-Classico-Linguistico-Sportivo

Viale Gorizia, 16 - 20025 Legnano (MI) Tel. 0331/542402 - 549398

Email: mips13000n@istruzione.it - segreteria@lscgalilei.it - mips13000n@pec.istruzione.it

Sito web <https://www.liceogalileilegnano.edu.it>

Cod. Mecc.: MIPS13000N - C.F. 84004510156



Circ.n.087 del 14 ottobre 2024

Ai docenti

Al personale ATA

Agli alunni

Ai genitori

Al DSGA

Oggetto: Misure organizzative Ricevimento Uffici di Segreteria da parte del Personale e dell'utenza esterna

Si comunica che, al fine di garantire un servizio efficiente e un ambiente di lavoro sereno, il ricevimento al pubblico della Segreteria scolastica sarà regolamentato come segue:

1. Orari di ricevimento:

- Per l'ufficio Didattica dalle ore 10:00 alle ore 12:00 dal Lunedì al Sabato;
- Per l'ufficio Personale ATA e Docenti dalle ore 11:00 alle ore 13:00 dal Lunedì al Sabato.

2. Modalità di accesso:

- Le richieste saranno evase in ordine di arrivo, salvo urgenze motivate.
- L'accesso fuori orario previsto è consentito esclusivamente allo Staff del Dirigente.

3. Comportamento durante il ricevimento:

- Si richiede a tutti gli utenti di mantenere un comportamento rispettoso e professionale nei confronti del personale di Segreteria.
- Non saranno tollerati atteggiamenti aggressivi, minacciosi o inappropriati.

4. Gestione di comportamenti inappropriati:

- In caso di comportamenti molesti o inappropriati da parte di docenti o altri utenti, il personale di Segreteria è autorizzato a interrompere immediatamente il ricevimento e a segnalare l'accaduto alla Dirigenza.
- La Dirigenza si riserva il diritto di adottare provvedimenti disciplinari nei confronti di chi viola le norme di comportamento, inclusa la sospensione temporanea o permanente dell'accesso ai servizi di Segreteria in presenza.

5. Canali alternativi:

- Per richieste semplici o informazioni generali, si invita a utilizzare prioritariamente i canali digitali o telefonici.

6. Emergenze:

- La presente comunicazione vale come ordine di servizio al Personale di Segreteria.

Si confida nella collaborazione di tutti per garantire un servizio efficiente e un ambiente di lavoro positivo.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Monica Fugaro

(Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 82/2005)