



**LICEO STATALE**  
Scientifico-Classico-Linguistico-Sportivo  
**“GALILEO GALILEI”**  
20025 LEGNANO

Viale Gorizia, 16  
Tel. 0331/542402 - 549398  
Fax. 0331549471  
E Mail: [segreteria@lscgalilei.it](mailto:segreteria@lscgalilei.it)

Distretto 69  
MIPS13000N  
C.F. 84004510156

---

# **Sicurezza A Scuola**

## **Estratto dal Piano di Emergenza**

## 1. IDENTIFICAZIONE E RIFERIMENTO DELLA SCUOLA

Scuola	Liceo Statale G. Galilei
Indirizzo	Viale Gorizia n°16 – 20025 Legnano (Mi)
Nr. Alunni	1220
Nr. Personale	110
Classificazione della scuola secondo il DM 26.8.92	tipo 4: scuola con numero di presenze contemporanee comprese tra 801 e 1200

## 2. PERSONALE INCARICATO DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA IN CASO DI EMERGENZA, EVACUAZIONE, ANTINCENDIO

<b>NOMINATIVI</b>	<b>TELEFONO</b>
<i>RESPONSABILE DELLA GESTIONE EMERGENZE R.E.</i> <i>Dott. Bettoni Marcello</i>	<i>0331-542402</i> <i>0331-549398</i>
<i>ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</i> <i>Quattro Luciano</i>	<i>0331-542402</i> <i>0331-549398</i>
<i>SOSTITUTI DEL RESPONSABILE</i> <i>Pagan Laura, Torno Sabrina, Lovati Anna</i>	<i>0331-542402</i> <i>0331-549398</i>
<i>ADDETTI AL SERVIZIO ANTINCENDIO</i> <i>Lo Verso Giovanni, Grassini Antonella Roberta e Cerasole Maria</i>	<i>0331-542402</i> <i>0331-549398</i>
<i>ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO INFORTUNISTICO:</i> <i>Mischis Antonella, Cerasole Maria, Lampugnani Raffaella, Siciliano Giuseppa</i>	<i>0331-542402</i> <i>0331-549398</i>

## 3. SISTEMI DI ALLARME UTILIZZATI

Per la Decisione di evacuazione immediata: Campanella, Serie di tre suoni brevi, per il rientro un suono lungo 30 secondi), eventuale guida audio con altoparlanti

**CHI NOTA IL PERICOLO LO COMUNICHERA' IMMEDIATAMENTE AL PERSONALE INCARICATO CHE ATTIVERA' IL SISTEMA DI ALLARME**

### 3.1 INCARICHI DURANTE L'ESODO ED EVACUAZIONE

<b>NOMINATIVI</b>	<b>INCARICHI</b>
<b>Cerasole Maria</b> <b>Grassini Antonella</b> <b>Roberta</b> <b>Vita Domenico</b>  <b>Vita Domenico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Verificare che nei Locali Amministrativi non ci sia nessuno</li> <li>● Verificare che nei Locali non didattici della Sede Centrale non ci sia nessuno</li> <li>● Verificare che nei Locali non didattici della Palestra non ci sia nessuno</li> <li>● Avvisare personale e studenti in tensiostruttura del pericolo d'allarme</li> </ul>
<b>Lo Verso Giovanni</b> <b>Lo Verso Giovanni</b> <b>Motterle Laura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sgancio pulsante elettrico generale tecnico</li> <li>● Chiusura gas centrale termica</li> <li>● Assistenza disabili durante esodo ed evacuazione</li> </ul>
<b>Pizzo Giuseppina</b> <b>Biagia Scaglione</b> <b>Cerasole Maria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Verificare che nei Laboratori non ci sia nessuno</li> <li>● Verificare che nei Locali non didattici non ci sia nessuno</li> <li>● Verificare che nei Locali Amministrativi non ci sia nessuno</li> </ul>
<b>Mischis Antonella,</b>  <b>Cerasole Maria,</b>  <b>Lampugnani Raffaella,</b> <b>Siciliano Giuseppa</b> <b>Laura Motterle</b>   <b>Tutti gli operatori scolastici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Assistenza primo soccorso e defibrillatore</li>   <li>● Recuperare chiavi cancello</li> </ul>
<b>Tutti gli operatori addetti al centralino</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Recuperare cellulare con numeri telefonici da utilizzare in caso di emergenza</li> </ul>
<b>Tutti i docenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Recuperare registro elettronico</li> <li>● Accompagnare gli studenti al punto di raccolta luogo di ritrovo sicuro</li> <li>● Fare appello</li> </ul>

A.S. _____ Classe _____ _____	<b>SCHEDA DI EVACUAZIONE</b> <b>"Liceo Statale "G. Galilei"</b>		
n. alunni presenti	_____		
n. alunni evacuati	_____		
Feriti (segnalazione nominativa)	_____		
Dispersi (segnalazione nominativa)	_____		
Altre comunicazioni	_____ _____ _____ _____		
Dove ha defluito la classe?	Punto di Raccolta A	Punto di Raccolta B	altrove _____ _____
Ore _____ Data _____			
Firma dell'insegnante: _____			
In caso di evacuazione dell'edificio il presente modulo deve essere tempestivamente compilato a cura dell'insegnante o, se esso ne è impossibilitato da un alunno (capofila...) e fatto pervenire tempestivamente al Dirigente Scolastico della scuola o a chi per esso presso il centro di coordinamento soccorsi.			

## Istruzioni (per alunni e docenti)

E' necessario conoscere il percorso d'evacuazione per ogni aula nella quale ci si trova durante l'anno scolastico. Esso è visualizzabile sulle planimetrie collocate in prossimità o sulle porte di ogni locale.

Il percorso termina verso i Punti di Raccolta esterni, verso i quali tutti si devono dirigere in quanto punti di raccolta sicuri esterni all'edificio.

L'Allarme è costituito da serie di tre suoni brevi della campanella (2-3 secondi), intervallate una dall'altra.

Il Cessato allarme da un suono lungo della campanella (30 secondi).

L'allarme può essere accompagnato da indicazioni operative tramite gli altoparlanti, nel caso di terremoto. In tal caso il Punto di ritrovo è il B.

Cosa fare in caso di Allarme (vero o simulato) ?

- 1) Interrompere immediatamente ogni attività e seguire le indicazioni dell'insegnante
- 2) Chiudere tutte le porte e finestre
- 3) Non usare ascensori
- 4) Lasciare in classe gli oggetti personali (se non è motivo d'intralcio e se il clima lo richieda indossare l'indumento per il freddo)
- 5) Incolonnarsi dietro il capofila e mantenere il silenzio, NON correre, NON strillare, NON spingere - mantenere la calma
- 6) Aiutare chi è in difficoltà, aiutare e sostenere fisicamente chi è disabile e si trova vicino a voi
- 7) Mantenersi il più possibile compatti con il gruppo classe
- 8) Procedere verso la scala o l'uscita indicata nel percorso prestabilito nella planimetria
- 9) Raggiungere nel cortile il punto di raccolta sicuro esterno A (Cortile interno) oppure B (Parcheggio di viale Gorizia) - SOLO IN CASO DI TERREMOTO -
- 10) Non intralciare soprattutto nelle strettoie e favorire il deflusso
- 11) Se, al momento del suono d'allarme, non ci si trova in classe, raggiungere la propria classe e, se fosse distante, inserirsi nel percorso dal punto in cui si trova
- 12) Raggiunto il luogo di raccolta esterno rimanere compatti con il gruppo classe e rispondere all'appello con attenzione ai compagni

## Istruzioni per docenti

1. Appena suona l'allarme il docente ha il compito, come preposto, di guidare la classe verso i punti di raccolta, fare l'appello e verificare che non manchi nessuno.
2. Prende il proprio Tablet e l'elenco cartaceo degli allievi della classe, posto nella busta plastificata appesa alla porta di ingresso.
3. Prendere la Scheda di Evacuazione ed una biro, e portarla con sé
4. Accompagnare gli studenti verso il punto di raccolta A - Cortile interno - o B, quest'ultimo solo in caso di terremoto. In tal caso il docente favorirà l'attraversamento veloce verso il parcheggio di Viale Gorizia sulle strisce pedonali.
5. I docenti di Scienze Motorie e Discipline Sportive, in mancanza di rete wireless, dovranno scaricare gli elenchi degli studenti delle loro classi, per averli a disposizione anche quando l'emergenza dovesse scattare durante l'attività motoria fuori dall'aula di lezione a cui normalmente la classe è assegnata.
6. Giunti al Punto di Raccolta, i docenti faranno l'appello e annoteranno con tempestività gli studenti mancanti, completando la Scheda di Evacuazione.
7. Al suono prolungato di fine emergenza, i docenti consegneranno la scheda di evacuazione al DS o ai suoi delegati (Pagan, Torno, Lovati) nell'atrio ammezzato Piano Terra antistante la segreteria
8. Nel caso di Emergenza vera il docente consegna al DS o suo delegato la Scheda di evacuazione il prima possibile, nel caso di simulazione, al rientro nelle classi al suono prolungato della campana che segnala la fine della prova di evacuazione.
9. Alla fine dell'emergenza, il docente riposiziona l'Elenco degli studenti nella Busta appesa alla porta di classe.
10. I docenti non in classe (a disposizione, impegnati nel ricevimento etc. ) defluiranno verso i Punti di raccolta guidando gli ospiti della scuola (genitori, rappresentanti editoriali etc.) eventualmente presenti in istituto

#### **4. ELENCO DEI NUMERI TELEFONICI DA CHIAMARE IN CASO DI EMERGENZA**

<b>Ente</b>	<b>Nr. Telefonico di emergenza</b>
Numero Unico Emergenze	112
Centro antiveleni	02-66101029
Enel distribuzione	800900800
Enel guasti	803-500
Centralino emergenze A.T.S. Città Metropolitana di Milano	02 85781
RSPB Banchini Mauro	380-7311806 0332-603972
Polizia Locale Comune di Legnano	0331/488611
Ospedale di Legnano	0331/449707
Protezione Civile di Legnano	0331-544260 H24: 366 6262410

