

Piano di formazione del personale ATA

La formazione del personale Ata ha lo scopo di valorizzare ed accrescere le professionalità Ata, di migliorare la qualità del benessere sul luogo di lavoro, di incrementare l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico ed il grado di soddisfazione dell'utenza.

A Tale scopo ed a titolo indicativo, si indicano alcune linee programmatiche rivedibili di anno in anno

- Corso formazione di 8 ore complessive sul tema : “ La comunicazione, la gestione del conflitto ed il lavoro collaborativo” svolto da uno psicologo e psicoterapeuta professionista_

- Aggiornamento corsi sulla sicurezza D. Legislativo 81/08 tenuto dal RSPP o agenzia qualificata rivolto al personale che necessita di aggiornamento formazione dei lavoratori Rischio Elevato e corso di formazione generale e specifica rischio Elevato
- Nuovi Corsi per figure particolari, come ASPP, RLS e addetti antincendio e Primo soccorso
- Corso di formazione per i Collaboratori Scolastici (n. 11) addetti al centralino tenuto dalla DSGA n.2 ore previste in orario di servizio (presumibilmente nella giornata di martedì 4/12) così strutturato:
 1. Responsabilità e funzioni dell'addetto al centralino
 2. Come presentarsi ed identificare chi chiama
 3. Come filtrare le telefonate in entrata
 4. Capacità di saper ascoltare e rispondere
 5. Come accogliere esterni che accedono all'Istituto: enti, addetti della Città metropolitana, operai per vari interventi, genitori...
 6. Indirizzare nel modo corretto - Far apporre firma sull'apposito registro sia per ingresso sia per uscita
 7. Consegnare badge VISITATORE e richiedere Carta identità che verrà restituita alla riconsegna del badge

- Sportello SOS TIC tenuto dal Prof. Rebuzzini Paolo per 1 ora settimanale per problemi inerenti lo sportello digitale (Aperto a tutti gli Ata che ne avessero bisogno)
- Corso per dipendenti su uso Sportello Digitale