

CONVENZIONE TRA

LICEO G. GALILEI

E

CSBNO – CULTURE SOCIALITA' BIBLIOTECHE NETWORK OPERATIVO

L'anno 2019, il giorno 19 del mese di Novembre tra il Liceo Galileo Galilei di Legnano, rappresentato dal Dirigente Scolastico dott. Marcello Bettoni e l'Azienda Speciale CSBNO Culture Socialità Biblioteche Network Operativo, rappresentato dal Direttore, Sig. Gianni Stefanini,

richiamate le Linee Guida dell'IFLA e il Manifesto UNESCO sulle biblioteche scolastiche che assegnano alle biblioteche scolastiche i seguenti obiettivi, essenziali per lo sviluppo dell'alfabetismo, della competenza informativa, dell'apprendimento e della cultura:

- sviluppare e sostenere l'abitudine e il piacere di leggere, apprendere e utilizzare le biblioteche per tutta la vita;
- offrire opportunità per esperienze dirette di produzione e uso dell'informazione per la conoscenza, la comprensione, l'immaginazione e il divertimento;
- sostenere gli studenti nell'acquisizione e nella messa in pratica delle proprie capacità di valutazione e uso dell'informazione, indipendentemente dalla forma, formato o mezzo;

considerato che le biblioteche scolastiche sono luoghi di documentazione e alfabetizzazione informativa che fornisce a studenti e docenti spazi sia fisici sia digitali attraverso i quali accedere a un vasto panorama di saperi, conoscenze, risorse informative, tradizionali e on-line e che l'istituzione scolastica e il CSBNO hanno un comune interesse a collaborare per promuovere il ruolo della biblioteca scolastica come elemento cardine dello sviluppo culturale e cognitivo degli studenti;

ricordato che, negli intendimenti dell'amministrazione scolastica la biblioteca deve diventare uno spazio fruibile e attraente, capace di integrare le funzioni di sviluppo delle competenze informative con quelle di incontro e socialità;

tenuto conto che un percorso di promozione del nuovo spazio e dei servizi che lo stesso sarà in grado di offrire alla comunità del Galilei passa necessariamente da un processo di revisione del patrimonio documentario, affinché questo sia da un lato in grado di soddisfare realmente i bisogni formativi e informativi degli utenti, dall'altro sia anche percepito come "interessante" dai suoi potenziali fruitori;

chiarito che la presente convenzione definisce le modalità con cui realizzare le attività intorno al patrimonio documentario ed è quindi da intendersi preliminare all'accordo più generale relativo all'ingresso della biblioteca scolastica nel circuito delle biblioteche CSBNO, accordo da stipulare non appena concluse questa parte di attività come sotto specificate;

si conviene e si stipula quanto segue:

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Preliminare all'inserimento della biblioteca scolastica del Liceo Galilei nel sistema informativo organizzato e gestito dai Comuni del territorio attraverso il C.S.B.N.O., la presente convenzione ha per oggetto:

- > le attività di analisi e selezione del patrimonio documentario (punto 2.1.a);
- > l'inserimento di parte di esso nel catalogo collettivo – OPAC - di tutte le opere documentarie che compongono il patrimonio librario delle biblioteche aderenti al C.S.B.N.O (punto 2.1.b).
- > le attività di formazione di docenti e studenti coinvolti nel processo di rilancio della biblioteca scolastica (punto 2.2)

2. MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione si realizza attraverso le seguenti attività:

2.1: analisi e gestione del patrimonio documentario

2.2: formazione di docenti e studenti

2.1.

L'attività intorno al patrimonio, quantificata in 80 ore di intervento professionale, consiste in:

- a) valutazione quantitativa e qualitativa dell'attuale collezione e suddivisione in tre macro-categorie:
- materiale non adeguato: stoccaggio in scatoloni numerati, da cui evincere il contenuto inventariato corrispondente, da riporre in luogo non accessibile
 - materiale a lenta circolazione: inserimento nel catalogo collettivo al fine di renderlo reperibile; collocazione in un magazzino facilmente accessibile

- materiale da valorizzare: gestione e collocazione a scaffale aperto presso gli spazi della biblioteca scolastica

b) aggregazione al catalogo dei volumi appartenenti alla macro-categoria “da valorizzare - scaffale aperto nuova biblioteca”.

Nel caso il volume non sia presente nel catalogo, si renderà necessario un diverso trattamento bibliografico, più complesso e ad alto contenuto professionale: la creazione di apposita scheda catalografica.

L’attività di catalogazione non è compresa, se non in minima parte, nelle preventivate 80 ore di cui al punto 2.1 e verrà quantificata in seguito dalle parti Il dimensionamento di questa tipologia di attività, tipicamente “libro in mano” e la sua quantificazione in ore/costo è infatti ipotizzabile solo in itinere e quantificabile al termine del lavoro di analisi dell’intera collezione.

2.2

Alla docente bibliotecaria, alla docente referente per la biblioteca e agli studenti identificati come destinatari del progetto biblioteca in ambito PTCO sarà rivolta un’apposita attività di formazione, quantificata in 16 ore.

La formazione avrà come oggetto:

- principi di funzionamento del software per la gestione del database utenti e della funzione “circolazione”
- iter del libro e trattamento del patrimonio (aggregazione dei documenti alle schede catalografiche dell’OPAC)

3. ONERI A CARICO DEL LICEO

Il Liceo G. Galilei si impegna a:

a) mettere a disposizione adeguata attrezzatura presso lo spazio della biblioteca per consentire lo svolgimento delle attività di cui al punto 2.1 e precisamente:

- > nr. 1 pc fisso e 3 portatili
- > stampante

- > nr. 4 Pistole ottiche (3 in prestito dal CSBNO)
 - > collegamento internet
 - > etichette e etichette barcode
- b) indicare un referente per programmare le attività di cui al punto 2.2 in stretto contatto con il CSBNO
- c) assicurare la copertura economica per la presenza del bibliotecario CSBNO per le funzioni sopra specificate per complessivi Euro 2.400 annui (0% Iva), pari a nr. 80 ore per le attività di cui al punto 2.1 e nr. 16 ore per le attività di cui al punto 2.2.

I costi saranno riconosciuti al C.S.B.N.O. a seguito di emissione di fattura elettronica che riporterà i seguenti dati:

Conto corrente numero: 000000012560 - FILIALE: 00792

Abi: 05034 Cab: 33473 - Iban: IT40F0503433473000000012560

Bic / Swift: BAPPIT21792

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marcello Bettoni

IL DIRETTORE C.S.B.N.O.

Gianni Stefanini
