



LICEO STATALE  
Scientifico-Classico-Linguistico-Sportivo  
"GALILEO GALILEI"  
20025 LEGNANO

Viale Gorizia, 16 Distretto 69  
Tel. 0331/542402 - 549398 MIPS13000N  
Fax. 0331549471 C.F. 84004510156  
E Mail: segreteria@lscgalilei.it

## LEARNING AGREEMENT

Nome e cognome dell'alunno/a	
Classe	
Programma e destinazione/associazione di riferimento	
Data di inizio del soggiorno	
Data di conclusione del soggiorno	
Nome del docente tutor	
Email del docente tutor	
Nome e indirizzo della scuola ospitante	

Il seguente accordo, stipulato tra il Liceo scientifico Galileo Galilei di Legnano rappresentato dal Dirigente Scolastico .....  
l' alunno/a \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_  
e i genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
viene sottoscritto al fine di promuovere un clima di reciproca collaborazione in merito all'esperienza di mobilità studentesca  
per l'anno scolastico \_\_\_\_\_ e per valorizzare le potenzialità di tale esperienza e favorirne la ricaduta nell' iter  
formativo dello/a studente/ssa.  
Premesso che l'alunno/a \_\_\_\_\_ frequenterà un anno/semestre/trimestre di studio presso \_\_\_\_\_  
tramite l' Organizzazione \_\_\_\_\_ Le parti concordano il seguente

### CONTRATTO FORMATIVO (*LEARNING AGREEMENT*)

#### 1. Lo/a studente/ssa si impegna a

- frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante all' estero;
- mantenere nella scuola all'estero un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi e delle persone;
- Mantenere una regolare comunicazione con il Coordinatore di Classe 4° sul percorso scolastico della classe di appartenenza del Liceo Galilei, anche mediante gli strumenti digitali previsti.
- comunicare appena possibile i programmi di studio e le materie scelte presso la scuola ospitante al Docente tutor, avendo cura di scegliere discipline e corsi il più possibile coerenti al piano di studi del Liceo di origine, comunicando tempestivamente ogni eventuale variazione inerente programmi, attività, recapiti.
- consegnare la documentazione di prove, test e ogni altra testimonianza di attività didattica curricolare ed extracurricolare svolta nell'Istituto ospitante o presso altri Enti all'estero, dei programmi e di altre eventuali forme di valutazione;
- richiedere alla Scuola ospitante e trasmettere tempestivamente, a conclusione della sua esperienza, la documentazione utile al riconoscimento degli studi compiuti all'estero, inclusa la valutazione finale delle singole discipline seguite presso la Scuola ospitante;
- sostenere, al suo rientro, colloqui o eventuali verifiche sui contenuti indicati dal Consiglio di classe di provenienza per le materie non oggetto di studio all'estero e secondo le modalità da esso definite ai fini del proficuo reinserimento nella classe e, insieme alle valutazioni della scuola straniera, dell'assegnazione del credito scolastico. Dette verifiche non costituiscono in alcun modo prova d'esame di ammissione alla classe quinta, che è garantita dalla normativa.
- Nel caso in cui il CDC lo indicasse, lo studente si impegna a frequentare un percorso di riallineamento per quei nuclei fondanti irrinunciabili ai fini della preparazione all'Esame di Stato.

#### 2. Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- incaricare, ascoltato il Consiglio di classe, un docente come tutor- di norma il docente coordinatore- cui lo/a studente/ssa e la famiglia possano far riferimento durante il periodo di studio all'estero;

b. concordare con il Consiglio di classe i tempi e le modalità per l'accertamento dei programmi svolti e per l'eventuale riallineamento dei saperi

### **3. Il Consiglio di classe si impegna a:**

- a. contattare, tramite il Tutor, lo/a studente/ssa per aggiornamenti sulle attività della classe di provenienza e l'eventuale invio di materiale didattico;
- b. indicare i nuclei fondanti ed i contenuti irrinunciabili delle singole discipline curriculari il cui apprendimento sarà da accertare al rientro dello studente in relazione alle materie che lo/a studente/ssa sceglierà nella Scuola ospitante;
- c. acquisire e valutare, anche ai fini dell'attribuzione del credito formativo, le attività didattiche, curriculari ed extracurriculari, nonché gli apprendimenti informali e non formali
- d. Il docente tutor, sulla base delle programmazioni stabilite dai colleghi del Consiglio di classe, darà indicazioni sulle modalità di verifica e i tempi di svolgimento delle prove come da linee guida sulla mobilità studentesca internazionale.

### **4. La famiglia si impegna a :**

- a. curare con particolare attenzione gli atti burocratici; collaborare al passaggio di informazioni
- b. organizzare la partenza compatibilmente con gli impegni scolastici dello studente. In particolare, nel caso di sospensione del giudizio nello scrutinio di giugno, la famiglia si impegna ad organizzare la partenza dopo l'espletamento delle prove di settembre.
- c. mantenere contatti con il tutor per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del proprio figlio;
- d. sostenere eventuali spese per l'attivazione di percorsi di riallineamento, qualora il CDC lo indicasse ai fini di un'adeguata preparazione all'Esame di stato.

Legnano \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

L'alunno/a \_\_\_\_\_

I genitori o rappresentanti l'esercizio della responsabilità genitoriale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_